

论 学 生 工 作 信 息

江 慧 生

(学生工作处)

摘 要

信息、能源和材料是构成物质世界的三个基本要素，在现今高科技时代，信息比能源和材料更为重要。在学生工作过程中，学生工作信息贯穿始终，本文对学生工作信息的特征、形式等作了比较全面的论述，这对提高学生思想品德，对学生培养社会文明和精神文明建设有一定的理论意义和社会效益。

信息、能源和材料是物质世界的三个基本要素。在信息社会中信息比能源、材料更为重要。信息意为生物以及具有自动控制系统的机器通过感觉器官和相应的设备与外界进行交换的一切内容。从社会角度来说，信息是人类认识器官所能感知的一切有意义的东西。信息系统由信源（常称为传播者），信息的接收者，对接收者传有的信息和传递的途径及方式组成。

学生工作是学生工作者通过语言、文字和非语言方式（如动作、姿态、类语言）向学生传递信息达到对学生了解、说服、宣传教育等目的。同时学生的精神和物质境界又通过某种信息表达的途径和方式传递给学生工作的同志。在学生工作过程中所表现出来的信息称为学生工作信息。积极的学生工作信息不但能帮助学生树立正确的人生观，端正学习态度，热爱劳动、形成良好的遵法守纪的自觉性，而且能给学生和从事学生工作的同志开扩视野、增长知识，培养和加深师生感情。因此，学生工作信息对培养德、智、体全面发展的大学生和对社会主义的物质文明和精神文明建设起着积极作用。

一、学生工作信息的特征

学生工作信息普遍存在于学生工作之中，学生工作诸如大会动员或宣传，个人谈心，布置任务，组织活动等。这些运动形式都是通过信息表现出来。正如有人认为运动是物质的属性，信息是运动的外化。所以，学生工作信息是学生工作的普遍形式。

学生工作信息是一种新的“物质”，它是工作中的事物，工作者和学生意识成份按照一

本文于1991年6月14日收到

种特殊方式溶合而成的，是一种“客观而不实在”的东西。它既不能归结于学生工作中的事物和意识，也不依赖于学生工作中的事物和意识的“新质”。它表现为“事物→信息→意识”，或“意识→信息→事物”的运动形式，但又不是独立于事物和意识之外的“第三态”。“意识→信息→事物”与“事物→信息→意识”互为反作用。这些作用效果不但体现了学生工作的效果，同时反映了大学生的精神境界、文化素质、心理素质等。

学生工作信息的特征是由信息的本质和特征所决定，它大致表现如下几点：

1. 真伪性 真伪性或者说可信性和不可信性。学生工作者为人师表，虽说不可能有欺骗学生的目的和意图，但是，如何提高学生对工作的同志发出的信息可信是一个极为重要的问题。另一方面如何判别学生发出的信息可信与否是做好学生工作的重要因素之一。如有位学生有盗窃事件，工作同志找他谈话，该生采用欺骗的方式向工作同志发出不可信的信息。工作者若不能判别其信息的不可信性是很难做好该生的思想工作。

2. 积极性和消极性 学生工作的同志发出的信息既有使学生积极向上、奋发进取的积极信息，也有使学生一蹶不振、自暴自弃、精神沮丧的消极信息。在学生工作中单方面向学生传播积极的信息固然是好事，但是当学生存在问题时，也不仅是对学生加以批评和指责，向学生发出消极信息而且要发出积极信息，耐心地说服教育，帮助引导，使学生能正确认识错误，改正错误；冷静地对待挫折和存在的问题，憧憬美好的未来。

在学生工作中要努力观察、接收学生的消极信息，发现学生中存在的问题。只有对学生发出的消极信息有了一定的了解和掌握，才能有助于解决实际问题。

3. 浓缩性和可扩性 信息的浓缩性是指在传递信息的过程中言简意赅地表达信息。可扩性是指同一信息在保持原意和达到同一目的情况下采用深入浅出和加以说明等方法。学生工作信息的浓缩和可扩是由以下条件决定：第一、信息传递的紧急程度和传递信息所占用的时间；第二、信息内容的重要性；第三、工作对象对信息的理解能力；第四、工作对象对信息所产生兴趣的程度。

4. 重复性 学生工作信息通过重复能使接收信息者加深了解。重复可分为二种形式：一种是采用同一种表达方式向接收信息者反复传播（或称机械重复）。如歌曲的反复宣传，学生寝室卫生的定期检查。另一种方式是对同一信息的内容采取不同的方式向接收信息者传播，以达到学生对工作同志所发出的信息的理解和掌握之目的。如1989年的政治形势教育既采用集中学习的方式，又采用分组讨论和个人总结的方式来达到提高学生政治思想的目的。

二、学生工作信息传递的方式

学生工作信息传递方式是根据工作者、信息的内容、信息的接收者的具体情况而定。它大致可分类为：

1. 从语言的角度分，可分为有声和无声二种传递方式。有声传递是工作者通过发音器官表达出来的信息。无声传递是工作者除通过发音器官外所表达出来的信息。无声传递具有二种表达方式：第一、利用文字书写的方式；第二、通过姿势、手势等辅助语言表达信息所采用的方式。

2. 从学生工作信息传递的组织程度，可分为正式的和非正式的二种传递方式。正式的传递方式是指学生工作信息发出者有组织，有领导有步骤以达到某种明确的目的的传递形式。

诸如组织学生对东欧形势的学习,《社会主义若干问题》的学习和测试,综合测评的评定等。正式的传递方式是学生工作信息传递的主要形式。非正式的是指正式组织以外的所有其他的组织传递形式。它是工作者与工作对象之间自发产生的。朋友谈心,开秤对弈,结伴起舞,集群郊游等都是通过非正式的传递方式表达信息。非正式的传递具有轻松自然、约束较少、情感可以得到充分表露、意见可以自由表达的特点。

3.从领导与被领导的关系来分,可分为上行传递,下行传递及横向传递。

4.从学生工作信息传递的途径来看,有直接和间接表达二种。直接表达是指工作者与工作对象面对面地运用语言和文字符号系统交换信息的一种形式。这种方式双方都较容易获取真实的信息,它是学生工作的一种主要形式;间接表达是指借一个或多个中介来传递信息的一种方式,间接表达较多体现在组织活动和传达上级有关政策和文件精神的活动。

三、如何提高学生工作信息的可信性和表达艺术能力

提高学生工作信息的可信性和表达艺术的能力是做好学生工作的关键。因此,本文以下从信息的组成和学生工作信息特征及表达形式出发来阐述如何提高学生工作信息的可信性和表达艺术的能力。

(一) 如何提高学生工作信息的可信性

学生工作信息是以培养合格大学生为目的,以传达上级精神,解决学生中的问题为主要内容。学生对工作信息的可信性在很大程度上取决于对学生工作同志的可信性。提高对学生工作同志可信性大致由如下几方面决定:

1.博学多识 通情达理

为了做好学生工作,工作同志需要通晓各种有关的科学知识,首先要通晓马克思主义的基础知识,包括辩证唯物主义的哲学知识,政治经济学知识和科学社会主义知识。其次需要通晓现代管理科学的基础知识。再次需要通晓现代科学技术,通晓心理学。

学生工作者必须能够通人情达事理。人是有感情的动物,人皆有情,人与人之间也必然有和必须有感情的交往。事各有理,理是事情的关系和事物的规律。不懂事物的关系和规律就不能客观地表达出信息。

2.公道正直 以身作则

工作者待人、接物、处事都要公道正直,无论亲疏一视同仁。以身作则对工作者有特殊意义。老师是学生的表率,一言一行所表达的信息将给学生带来一定的影响。大节当然首先被人注意,就是小节人们也总是不轻易放过,总是看在眼里,记在心里,不断地予以评价。

3.铁面无私 赏罚严明

上面所说的公道正直,以身作则主要是对工作者本身的要求说的。而铁面无私、赏罚严明既是对领导的要求,同时也是对学生的态度。工作者执法不严,赏罚不明,学生就会无动于衷,长期以往就会形成不良的习惯和风气。

4.多谋善断 灵活机变

所谓多谋就是处理事情,解决问题的主意多、点子多,表达信息的方法多。所谓善断就是能够从多种主意中选择最好的主意来,能够从多种办法中选择出最佳的办法来,坚决果断地去实行它。换句话说多谋善断就是既能提出多种方案,又能善于优选决策。所谓灵活机变

指工作同志要善于根据反馈的信息随机应变地决策和随机处理。

（二）如何提高学生工作信息表达艺术的能力

学生工作信息表达如前所述有许许多多的表达方式，它是一门深奥的艺术，要正确应用各种形式来表达，传递思想感情，布置任务，宣传和教育等都必须注意其方式和技巧。

学生工作信息的表达主要有三种表达方式：1.书面语言；2.口头语言，它是最普遍、最丰富、最奥妙的表达形式。口头语言在学生工作中占居重要的地位。3.态势语言（或称人体语言），它主要配合口头语言发挥其功能，它与人的生活习惯，地方风俗，行为修养等有着一定的关系。做好学生工作有效地表达信息掌握口头语言表达艺术是做好学生工作的前提。一般地说，口头语言表达信息应注意以下几点：

1.情境

影响学生工作信息表达效果的一个重要因素是表达时的情境，即谈话的时间、场合、双方心境的总和。在不同的情境中，表达者应采用不同的角度利用口头语言和态势语言进行表达信息。

首先，表达信息要选择恰当的时间。上午是学生授课的时间。一般交代任务以及个人谈心不应在上午进行。因为一旦信息表达后，学生必然会产生意识，导致学生不能集中精力去听老师讲课。

其次，表达信息要选择合理的地点。地点要根据表达信息的主题内容选择。办公室、教室、宿舍适合于学习、讨论工作、年级活动，图书馆是学习的场所，需要保持肃静。个人之间的交谈宜择于办公室或较为安静的地方。以密切关系为目的和解决个人思想包袱的信息除考虑来往人较少的因素外还要考虑选择协调、舒心的环境来表达信息。在协调的环境中表达信息，环境效应往往起到一定作用。表达的信息有利于双方心理上的接近和融洽，有利于解决问题和做好思想工作。

再次，在口头语言表达信息时，态势语言（或称人体语言）在恰当的环境中传递信息有着特殊的效果。态势语言不但在不同情境中表达出不同的情感、态度等，而且同口头语言比较起来它还显示其独特的可靠性、隐喻性。口头语言可以以不可靠的信息来隐蔽真情实感，但平常的人是难以用态势语言在各种情境中来伪装事实真相、自己的观点和态度。同学生交谈时，其说话时的姿态的变化如坐、站、行走等在很大程度上就能反应出其与具体内容的关系。坐着交谈既说明了内容较为重要，又反映了态度诚恳或谈话的时间比较从容；站着谈一般指时间较紧、表达信息的内容不需加上说明和分析，或者说，态度不十分诚恳；边走边谈一般指时间急或者态度随和。

2.抓住对象

抓住对象指的是在交流信息时掌握对方本身固有的特点，当时对方的心里状态和接收信息后所反馈的信息。在利用口头语言表达信息时，谈话双方必须相互吸引。工作同志要主动，有力地抓住学生的特点是做好说服、宣传和教育工作的重要条件。

第一、掌握对方的性格。根据心理学理论，性格的特征主要表现为四个方面：

1.对现实的性格特征：它主要体现为对社会、集体、他人的态度；对待劳动、工作态度；对待自己的态度。

2.性格的理智特征：主要表现为主观观察型和被动感知型；详细罗列型和概括型；快速型和精确型；现实型和幻想型。

3. 性格的情绪特征：体现为三个方面即情绪的活动强度；情绪的起伏持久程度和主观心境。

4. 性格的意志特征

第一，做学生工作能掌握性格特征，将学生性格进行分类对选择不同表达信息的方式提供了重要依据。如做一位情绪持久的学生的工作就不能操之过急，应按部就班，分阶段来做好其思想工作。在布置劳动任务时除对班干或全体同学交代外，对个别对待劳动缺少热情的人可适当地做些工作。将起到抓两头、带全体的作用。个别同学由于多愁善感，抑郁低沉，一旦出现了感情上的失落往往压抑在心里，不外露，对此类性格的学生只有在平常留心观察，才能发现其问题。一些自尊心较强的同学，平常一般严格要求自己，担心自己落伍受同学冷眼。但是，一旦失误不要当众给予严厉批评，过份伤其自尊心往往会走向反面。

第二，表达信息要注意到学生的需要。大学生一般都喜欢谈论新闻、议论时事，发表一些新颖的甚至是逆反性的见解，惯于抨击传统，憧憬未来。他们的思想绝大多数与党的方针、政策保持一致，但个别的受西方思潮的影响，可能会出现一些与方针、政策有冲突的苗头。做好这一类型的工作应采用双面传播信息的方式去进行教育，而不能只阐述自己所赞同的立场对不同的立场和观点则闭口不谈，或者一味强调与自己对立观点的缺点。做其思想工作必须坚持党的方针、政策，利用马克思主义的唯物辩证法，结合学生的知识水平、兴趣、爱好等需要客观地表达信息。

第三，注意对方对信息的反馈、调节对方心境。在信息表达过程中调节对方的心境要密切注意对方对信息的反馈。认真分析对方反馈的信息，根据其反馈的信息选择，调整自己所要表达的内容和形式。在对方沉默时要激起对方的兴趣和激情；在对方十分激动时要使之镇静。对方对信息的反馈受其心境影响。心境的好坏是影响他接受、理解信息和作出反馈的重要因素。学生心情好就能比较乐意地接收和肯定地评价学生工作的同志所发出的信息，否则会持怀疑的甚至是否定的眼光来接收学生工作信息。因此，做个别学生思想工作时掌握和调节学生的心境是非常重要的。

3. 重复

据了解在一定限定内一般人对于某一刺激物的良好反应，是与该刺激物出现的次数成正比。可知，学生工作信息在一定限度内一再出现是可以引起学生良好反应，达到理解，加深印象、增加感情的目的。

参 考 文 献

〔1〕陈晏清·马克思主义哲学纲要·天津：天津人民出版社，1983。

〔2〕曹杰，高希庚等·青年交往心理学·石家庄：河北人民出版社，1988。