

文章编号:1005-0523(2003)06-0095-03

# 从档案的地位和作用看高校档案事业的发展

胡 婕, 邱家菁

(华东交通大学 党办校办, 江西 南昌 330013)

**摘要:**通过改革开放以来我国档案法规的建设,作者阐述了档案工作的地位和作用,提出了新时期高校档案事业的发展一要靠各级领导的重视,二要加速档案专业人才的培养,三要实现档案管理数字化。

**关键词:**地位和作用;档案事业发展

**中图分类号:**G271

**文献标识码:**A

众所周知,档案是人类各项活动的真实记录,它作为人类文化历史的积淀,承载了人类文明的优秀成果,延续了人类的记忆,是联系过去、现在和未来的纽带;它的意义在于帮助我们牢记历史、展望未来。《中华人民共和国档案法》颁布实施以来,我国高校无论是档案的法规建设、档案信息标准化、规范化建设、还是档案信息资源的开发与利用都得到了长足的发展。

## 1 法规建设不断加强,档案意识普遍提高

建立档案工作机构,配备相应人员,投入相关设备,是档案工作开展的必要前提。然而没有规矩不成方圆,没有制度难以管理,档案工作也是如此。在贯彻实施《档案法》的过程中,各高校在档案工作中依法建档,依法管档,加强和完善制度建设,在立卷归档和档案的收集、整理、保管、借阅、保密、利用等方面制定了一系列的规章制度,使档案工作基本上做到有法可依、有章可循。就我校而言,这些年来,我们陆续制定和修订了《华东交通大学档案工作规范》、《华东交通大学档案实体分类法》、《各类档案归档制度》、《关于建立大事记制度》、《华东交通大学科技档案工作保密试行条例》、《华东交通大学综合档案室保密规定》、《华东交通大学综合档案

室借阅制度》、《华东交通大学综合档案室保管制度》、《华东交通大学综合档案室职责范围》和《华东交通大学利用档案收费办法》等规章制度;在干部人事档案管理方面,我们不折不扣地执行了中央组织部关于《干部档案整理工作细则》和《干部档案管理八项制度》,不仅有力地配合了《档案法》和《档案法实施办法》的实施,而且提高了广大教职工的档案意识,促进了全校档案工作的依法开展,规范了分类、归档、保密、保管、借阅、利用等管理程序,保障了学校档案的安全保管和有效利用。

## 2 提高档案地位,发挥档案作用

档案是文化的载体,它传播了文化,发展了文化。我国档案事业源远流长,浩瀚的档案资源是中华民族文化的瑰宝。胡锦涛同志曾经指出:“档案是人类活动的记录,是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案,我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面,是一项崇高的事业”。中央领导同志的高度评价,充分肯定了档案工作的地位和作用。

1) 高校档案的地位 高校档案是国家档案的一部分,是维护学校历史面貌的真实凭证,是制订

收稿日期:2003-07-01

作者简介:胡婕(1959-),女,浙江永康人,华东交通大学综合档案室,高级工程师。

发展计划,总结经验教训,开展教育研究,探讨教育规律的重要依据;是加强政治思想工作,对学生进行革命传统教育的生动教材;是学校管理工作的重要组成部分;是一项具有深远意义的基础建设;是学校宝贵的财富和珍贵的史料。

## 2) 高校档案的作用

### ① 高校档案的作用在于档案信息的开发利用。

它可以为学校教学、科研、管理、制定规划、编写校史、评聘职称、晋级调资、补发毕业证明、划定校界以及教学评价等方面提供大量翔实的档案资料,发挥出重要的作用。

——利用照片、校史资料、往届毕业生的业绩材料等档案对学生开展爱国主义思想教育,以激励学生奋发向上的学习精神;

——利用教师的优秀论文、经验总结、成绩记载等资料总结教学经验,进行教学质量分析,以提高教师的教学水平;

——利用人事、业务档案的信息资源,为学校领导提供教师档案资料,为教师职务晋升和业务考评提供依据;

——利用学籍管理、健康档案资料满足用人单位对毕业生情况的了解,为毕业生入党、提干、服兵役等工作提供有价值的原始材料。

——利用毕业生的论文、实验资料数据,可以为教育事业的改革提供基础材料。

此外,档案工作近年来在参与学校评估中发挥着非常重要的作用。因为教育评估要根据一定的教育标准,通过系统地搜集学校教育的主要信息,准确地了解实际情况,对办学水平和教育质量做出科学、客观的估价,为学校改进工作、开展教育改革和教育管理部门改善宏观管理提供依据。这些信息的来源都取决于学校档案的建设。在评估工作中,无论评估工作程序、组织机构、指标体系如何确定,最终都是凭借大量的档案资料,否则就会成为无源之水、无本之木。如果说,在办学水平评估中,某高校平时注重档案材料的收集与积累,能够为评估提供大量的教学文件、教学大纲、实习计划、课程安排、试题与试卷分析、学生成绩及学籍管理、师资力量等多方面的材料,就能在评估中获得主动。因此,档案一方面可以为评估提供依据,另一方面评估推动了档案的建设和发展,它不仅是加强学校管理的一种手段,也是强化档案管理的一种行之有效的方

中国知网 <https://www.cnki.net>

### ② 高校档案的作用还在于创造效益。以我校为

例:

——利用档案,我们先后在1996年和2001年2次校庆中,分别为有关部门提供文档、照片、图纸、实物等档案500多卷(件),使编写学校简史、印制《华东交通大学画册》、制作全校沙盘模型、举办校史展览的工作得以顺利进行,扩大了学校的知名度,取得了一定的社会效益;

——利用教学档案和干部人事档案,为我校师生员工出国、考博、考硕、评定职称等出具了学历证明;为94—97届102名毕业生换办了毕业证;为380名铁道部第三工程局代培生(82—88级)补发毕业证;

——利用档案,我校于1987年和1997年二次成功地收回土地70多亩,并重新办理土地所有权执照,以1997年昌北开发区土地价格(25万/亩)来计算,为学校追回资金1000万元以上,取得了良好的经济效率。

## 3 发展档案事业,加快档案发展

档案的永恒价值就在于它是人类社会文明的产物,是人类社会进步阶梯,恩格斯说过“科技的发展则同前一代人遗留下的知识量成比例”。档案记载着一切政治、经济、科技、文化等成果及其研究实践的成败过程,是发展生产力不可缺少的依据或借鉴。在进入21世纪知识经济时代,档案无疑已经成为一种重要的社会智力资源。所以,我们必须:

1) 加大档案事业发展的力度 与时俱进,不断创新是十六大的精神所在,具有鲜明的时代特征,也是党的思想作风建设的重要内容,档案工作即便如此,应该说,在高校领导重视是档案工作发展快慢的关键。目前一些高校普遍存在着机构设置、人员编制、职称职级、经费设备不到位的现象,制约了档案工作的发展,影响了档案人员的工作积极性。因此,创新档案事业,推动档案事业的发展,领导干部必须进一步解放思想,实事求是,与时俱进;要从工作、体制、方针、政策、学习、环境等方面创造条件,推陈出新,提倡敢为人先,敢冒风险,不怕失败,锲而不舍的创新精神,让年轻英才不断涌现;要加大档案部门用人制度的改革力度,充分体现知识和人才应有的价值。档案工作是默默无闻的工作,各级档案管理部门的领导要努力做到用事业留人,感情留人和适当的待遇留人,深入了解干部队伍状况,尤其要做中青年档案专业技术人员的知心朋

友,把他们放到关键岗位上锻炼,让他们在档案工作实践中脱颖而出。

2) 造就档案专业人才 造就档案专业人才必须具备二大素质:第一,政治素质。培养造就一支能够担当新世纪高校档案事业重任的高素质干部队伍,首先要提高档案干部的政治素质,要有高度的政治责任心、政治敏锐性和严明的政治纪律;具有爱岗敬业、名利淡泊、无私奉献的精神。第二,专业素质。大家知道,教育是人才培养的基础。《全国档案事业发展“十五”计划》指出:适应知识经济时代的发展需要,以岗位培训和继续教育为重点,着重抓好档案业务人员的全员培训,全面推行持证上岗制度,充分发挥档案教育在档案事业发展中的作用,为档案事业可持续发展提供智力支持和人才保证。应当重点做好下列工作:一是提高档案人员文化层次,改善档案干部队伍结构;二是全面提高档案人员的业务素质,进行岗位培训,实行持证上岗;三是面向新世纪,积极发展档案专业技术人员的继续教育,完善继续教育制度;四是重点培养既精通档案专业知识,又懂计算机、会外语的复合型人才,以适应新世纪高校档案事业发展的需要;五是实行规范化管理,开展档案教育评估;六是加快在职教育基地建设,探索档案业务人员的远程教育。

3) 实现档案管理数字化 档案载体形式与人类文明进步相伴,我国古代曾经有过甲骨、金石、竹木简,20世纪出现了感光、磁性材料,然而,现行公文和载录中华民族历史文化的档案却还是以纸质材料为主。如今人们可以在电脑上直接进行文字、图像、数据等各种记录的编制、修改、存取,通过电子网络进行传输,利用磁盘、光盘进行保存。去年7月以来,我国已经基本上实现了国家教育部与各省之间教育政务信息网络报送,网上办公、网上招生、

网上就业等等已经而来。由此,高校也将大量生成电子文件,档案存储的方式将逐渐走向“数字化”,进入“无纸时代”(指不再产生新的纸质档案)。它带来的将是档案管理和档案利用的新变化。因此,高校应以人才培养为中心,以开发建立业务档案为重点、创造社会效益和经济效益为目的的特色档案数据库。从档案利用情况来看,教学、科研、人事档案利用的重点比较突出。教学档案主要是各项管理规定、新生录取登记表、学生成绩、学位论文、毕业证和学位证名册;科研档案主要是各项管理规定、科研课题材料;人事档案主要是干部履历、职称评定、工资情况。与此相适应,我们应该建立:规章制度数据库;新生录取数据库;学生学籍数据库;学位、科研、成果数据库;专题材料、管理文件数据库;人才信息数据库。

应该说,信息时代引发了档案工作的变革与发展。高校档案和档案管理部门应顺应时代的潮流,加强自身建设,在人员素质、技术、设备、管理等方面不断创新,努力按照时代的要求有效地开展档案信息服务,发展档案事业,加快档案发展,以满足社会不断的需要。

### 参考文献:

- [1] 胡锦涛同志在会见出席全国档案工作表彰会代表时的讲话。
- [2] 全国档案事业发展“十五”计划。
- [3] 李伯富·从档案行政执法检查看中央、国家机关档案工作的发展[J].中国档案,2001,(11):24.
- [4] 本刊评论员·加紧档案专业人才培养,确保档案事业持续发展[J].中国档案,2001,(10):4.
- [5] 张晓娴·信息时代高校档案信息服务的思考[J].学校档案,2003,(1):15.

## A View on the Development of the Filing Cause in Universities in Terms of Importance and Functions

HU Jie, Qiu Jia-qing

(University Office, East China Jiaotong University, Nanchang Jiangxi 330013, China)

**Abstract:** By making the analysis in the construction of the filing regulations since the reforming and opening-up of China, this paper demonstrates the importance and functions of filing cause in universities, and points out three ways to develop the cause, namely, the high recognition of the leaders from different ranks, the rapid cultivation of the talents specialized in filing, and the full realization of the digital management in filing.

**Key words:** importance and functions; the development of filing cause