

文章编号:1005-0523(2006)03-0058-03

# 高校基建档案建设工作探析

黄滢

(华东交通大学 后勤管理处,江西 南昌 330013)

**摘要:**论述了高校基建档案建设工作对高校发展的重要性,在指出当前高校基建档案建设工作中存在的基础上,最后提出了解决这些问题相应的措施,进一步分析了它的原因。

**关键词:**高校;基建档案;建设

**中图分类号:**F01

**文献标识码:**A

## 1 引言

高校基建档案是指在“基建管理和基建工程项目活动过程中直接形成的,有保存价值的文字、图表及声像载体材料等”,是高校校园中各种建筑物、构筑物以及地上、地下管线等基本建设工程的规划、设计、施工和使用、维护、检修活动的直接记录,是反映学校基本建设历史和现状的真实记录,是学校进行规划、建设和管理工作的重要组成部分。但是,不少高校对此认识不足,往往对教学档案、人事档案等档案资料的建设比较重视,而常常忽视了基建档案的建设。事实上,基建档案与其他档案一样,对学校的建设和发展起着十分重要的作用。本文就如何做好高校基建档案建设谈一点粗浅的认识。

## 2 高校基建档案建设的重要性

### 2.1 高校基建档案真实反映了高校建设与发展历史

由于高校基建档案记录和反映了学校的基本建设情况,基建档案如实记载校园内每栋建筑物的基本资料,包括从提出项目建议书、编制可行性研究、编制设计文件、进行地质勘察、招投标、签订合同、工程施工、竣工验收、维修等基本建设程序过程中形成的具有保存和查考价值的各种文字、图表和声像资料,既包括各建筑物(构筑物)的建设全过程资

料又包含其技术经济性资料,充满了大量有价值的信息。学校基建工程的各种统计、报表制作、维修扩建等离开基建档案都将寸步难行。同时,基建档案还记载着学校的总体布局和远景规划。如清华、北大、武大等百年老校,我们不仅可以从它的建筑物的基本情况了解到学校的发展历史,而且可以从基建档案中了解到学校在不同时期的发展规划、办学理念和发展规模。因此,高校基建档案如实记载了高校建设与发展历史。

### 2.2 高校基建档案可提供对建设项目进行稽查、审计、监督、管理以及学校未来改扩建、维修的重要依据

高校基建档案不仅真实记录了基建历史,同时也提供了对建设项目进行稽查、审计、监督、管理以及维护、改造的重要依据。原建筑工程地质资料和施工设计图纸可以为日后的改建、扩建提供翔实的基础资料,为日后的快速、高效维修提供了迅捷的途径。经验表明,及时收集、准确使用基建档案,不仅可以为学校节约大量资金,而且可以使学校的基本建设朝着健康有序的轨道发展。

### 2.3 高校基建档案是高校维权的凭证和依据

由于历史原因,许多高校一直存在着与周边单位或农民争议地界的现象,特别是农民占用高校用地的现象一直困扰着高校。例如:某高校由于种种原因,农民一直占用该校的土地,多次协调均无法解决,最后找出有关政府划拨的有关文件和土地证明,通过法律手段才解决了多年的争议,维护了学校的原有产权。由此可见,科学管理,充分利用好基本建设档案,可以达到维护产权所有者的权益。

收稿日期:2006-03-15

作者简介:黄滢(1977-),女,江西南昌人,讲师。

## 3 高校基建档案建设中存在的问题及原因分析

### 3.1 存在的问题

#### 3.1.1 缺少专职档案员

很多档案员都是兼职档案员,兼职档案员遇到工作忙的时候,对基建档案根本无暇顾及,另外,很多兼职档案员对档案知识和技能不熟悉,未接受过正规培训或仅有几天的短期培训,因此,他们对收集、整理、立卷、归档等一系列工作力不从心,造成对收集到的资料不能及时进行处理、分类,往往简单装订、随意放置,不能保持其成套性、准确性、系统性,直接影响了档案质量。

#### 3.1.2 存档资料不全

基建项目一般要经过立项、设计、施工、竣工等阶段,项目文件资料形成周期长,涉及单位广(如:政府部门、设计单位、施工单位、监理单位、质检部门、以及供应商等),专业技术性强(如:地质、建筑、结构、给排水、供变电、采暖、空调、电信消防等),从而造成收集、整理难度增大,加之从资料的产生到归档经历相当长的一段时间,经过许多环节,其中每一环节的差错都会影响图纸的齐全性、完整性、准确性。例如:有些竣工图,由于修改部分没有全部反映到竣工图中,造成竣工图失真,不能正确反映工程实体的实际情况。尤其是一些建成年代较长的建筑物,随着建筑物的老化,维修量大大增加,如果图纸不全,都将给维修、改建带来很大不便。归档不全,尤其如土地证、产权证、竣工图等重要文件的缺失,会对以后的基建管理工作造成严重的负面影响。

#### 3.1.3 归档材料的质量不高

由于多方面原因,在实际建档工作中,基建档案质量存在许多问题。首先,归档的文件内容质量低,许多材料不符合归档要求,如具有凭证作用、法律效力的一些关键文件都是复印件或签字、盖章不全,失去了原有的作用。其次,文件归档材料、纸张大小不统一,个别材料用铅笔、圆珠笔书写,字迹模糊。有些工程项目档案内容失实,图物不符,不少材料分散在承办人和技术员手中,需向知情人询问才得已纠正,其中设计变更、施工记录等散失最为常见。

### 3.2 原因分析

#### 3.2.1 认识不足,重视不够

一直以来,高校对基建档案工作的认识远远不够,档案部门自身的宣传力度也不够,造成一些基建管理人员档案意识淡薄,存在“重建设,轻档案”的思想。当某一建筑物竣工后,建设资料随便锁进自己的柜子,以方便自己查阅,随着人员的更换,容易出现“人在资料在,人换资料失”的现象。

#### 3.2.2 缺乏相应的档案管理制度

虽然《档案法》颁布实施了多年,但是许多高校没有制定相关基建档案的收集、管理制度;有的所制定的基建档案规范因政策水平的差异而大相径庭;有的规范、制度甚至只有轮廓,而没有细则,造成基建档案工作没有纳入年度工作计划、岗位责任制度及考核范围。

#### 3.2.3 缺少专职档案管理人员

高校的基建部门和档案管理部门的人员一般较少,档案专职人员严重不足,档案管理的专职人员只注重对教学档案、人事档案、文书档案和会计档案的收集,而基建部门由于要承担的基建任务很重,对档案的收集经验也不足,因此,造成归档不完整。

## 4 做好高校基建档案建设工作的几点措施

### 4.1 认识要提高,领导要重视

学校的领导和基建管理部门往往对工程质量、工程进度和工程经费非常重视,而对基建资料的收集、保管工作往往重视不够。事实证明,领导对档案工作的重视与否,是能否搞好基建档案工作的主要因素。学校领导要高度重视基建档案工作,在人员、经费、设施上给予大力的支持。同时,基建管理部门作为基建档案的产生和使用部门,应当自觉提高各种基建资料妥善保管和及时归档的责任心和自觉性。

### 4.2 制度要健全,执行要坚决

完善各项规章制度是做好基建工程档案归档的关键,一个工程项目的档案资料收集齐全与否,制度是关键;将基建档案工作纳入日常管理中,使档案工作做到“有法可依,有法必依,违法必究”,这是保证基建档案工作规范化、标准化、制度化前提;制订工程档案收集计划是做好工程档案收集工作、保证工程档案完整、齐全的首要环节。高校要结合自己的工作实际,制定出一套切实可行的规章制度、工作细则、分类规则、岗位职责等,并经常进行检查、督促。

在实际运作中,因基本建设档案材料形成的周期长、涉及的单位面广、专业技术性强,要对工程所有参建单位的档案工作质量进行约束和指导。工程建设项目完成后不论是总承包还是分包,都应按照《城建档案归档条例》及《高校档案归档条例》的要求负责整理所承包工程的基建文件材料,统一向建设部门提交完整、准确、系统的基建档案材料。基建部门要把住文件材料形成的质量关,为日后办理建设项目竣工验收,产权登记以及建筑物维修、改、扩建提供第一手资料。

作为工作行为规范,基建档案工作制度应在基建项目立项的同时下达,在高校与施工单位签订合同时,把此制度作为附件附上,使施工单位明确基建档案要求,保证能在竣工验收时提供完整的档案材料。未按要求向建设单位提交所需档案材料的,应扣罚承包单位一定比例的款项。

### 4.3 “二个坚持”要突出,“三个到位”要抓好

为了达到基建工程竣工档案资料收集齐全、内容完整,抓好资料的收集工作,必须做到“二个坚持”要突出,“三个到位”要抓好。“二个坚持”即:不论建设工程项目大小,必须坚持工程项目建档工作按照档案管理规范要求与工程建设、竣工验收同步;坚持档案部门与基建部门相结合,齐抓共管做好基建竣工归档工作。“三个到位”即:明确项目档案工作的分管领导到位;指定项目专职档案人员到位;落实项目施工、

安装编制竣工技术资料、图纸的人员到位。

#### 4.4 档案建设工作要及时同步,收集要密切跟踪

按照基建项目的提出、立项、审批、勘察设计和施工、监理、竣工验收各阶段自然形成规律和内在有机联系,进行系统的整理组卷,档案工作人员要经常深入基层进行检查和业务指导,同时向施工单位进行归档工作的技术交底,跟踪监督检查,及时发现和解决工作中存在的具体问题,对工作进展和形成的文件材料做到心中有数,尽量避免积重难返的现象,并通过各种制约机制,适时检查和控制归档进度,把好基建档案的质量关。档案管理人员对施工单位上交的材料,要逐项认真审查,耐心修正;对有些存在问题的文字材料和图纸等,按照要求采取补救措施;归档的基建文件材料和图纸应为原件,特殊情况可使用复印件、传真件,但必须加盖红章,说明原件存放地;保证字迹工整,图样清晰。严禁使用铅笔和圆珠笔书写;签字和印鉴齐备,请示和批复同时归档。通过整理、补充工作,大大提高了基建档案收集的齐全和准确程度。

## 5 结束语

基建档案是高校的宝贵财富,是高校基本建设工作的

真实记录和历史凭证,也是今后维护、管理、改建、扩建和资产评估的依据,随着时间推移,人们会越来越认识到基建档案的重要性和建立基建档案体系的必要性。因此,我们必须做好基建档案建设、管理工作,把好质量关,维护基建档案的完整、准确、系统、安全,为高校各项工作提供服务,保护高校的合法权益。

#### 参考文献:

- [1] 傅毅,高校基建档案管理应与工程建设进程同步[J]. 经验交流,2005.7,66~70.
- [2] 熊文胜,论竣工文件的质量控制[J]. 档案学通讯,2002.1,63~64.
- [3] 傅春妃,做好重点工程档案管理的几点体会[J]. 档案学通讯,2002.2,70~71.
- [4] 钟霞军,浅谈高校基建档案的归档与管理[J]. 广西中医学院学报,2004.6,147~150

## Analysis to University' Capital Construction File Management

HUANG Ying

(Department of Rear Service Management, East China Jiaotong University Nanchang 330013, China)

**Abstract:** This paper has described the importance of university's capital construction file formation, and has also pointed out question and reason existing in university's capital construction file formation at present, and has put forward the corresponding measure in the end.

**Key words:** university, capital construction file, formation